

江西财经大学教务处

教务通知字〔2023〕74号

关于做好2024届普通本科毕业论文（设计）工作的通知

各学院：

本科毕业论文（设计）（以下简称毕业论文）工作是本科生培养的关键环节，为进一步规范2024届本科毕业论文管理工作，提高毕业论文质量，根据《江西财经大学普通本科毕业论文（设计）管理办法》（江财教务字〔2022〕16号）（附件1，以下简称“论文管理办法”）和教学工作安排，学校决定启动2024届普通本科毕业论文工作，相关事项安排如下：

一、指导教师选派

1. 每位指导教师指导论文数量原则上不超过10篇。
2. 根据工作需要，学院可聘请业界具有中级及以上专业技术职务的人员担任毕业论文指导教师，可单独指导，也可与校内教师合作指导。

二、选题要求

1. 各学院应严格审定本科毕业论文题目，重点把关选题来源和专业契合度等问题。一是选题要紧紧密结合科学研究、技术开发、经济建设和社会发展的需要，有一定的深度和难度，工

作量适当；二是选题应与学科专业方向契合，能体现“三基”（基础理论、基本知识、基本技能）、知识结构和专业综合训练的基本要求。

2. 各专业以实验、实习、工程实践和社会调查等实践性工作为基础的毕业论文比例原则上不得少于 50%。

(1) 毕业论文的选题要紧密联系实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践（包括作品展示、社会调查报告等）。其中工科专业、设计艺术专业选题比例应达到 90%及以上。

(2) 选题依托教师的专业实践和科研课题，体现科研服务于教学。

(3) 鼓励紧密结合专业特点开展综合训练，如工科类进行产品设计与制造、艺术类专业的毕业生举行毕业汇报表演或毕业创作作品代替毕业论文写作等。

3. 毕业论文应一人一题，需多位学生共同参与的题目，必须明确每位学生应独立完成的任务，并在内容、要求和题目上加以区别。

三、高水平成果代替本科毕业论文的要求

1. 根据《论文管理办法》第十二条规定，学生开题前取得的与专业相关的作品、设计、调研报告、竞赛和科研训练等高水平成果，可提供相关文本材料申请代替毕业论文。高水平成果包括五种类型，各学院应严格把关，不得随意降低要求。

2. 学生提交《高水平成果替代本科毕业论文申请表》（见附件 2），学院本科教学委员会认定后于 2024 年 3 月 15 日前报教务处备案。审核通过的成果，学生只需参加毕业论文答辩。

四、过程管理

1. 各学院应按照《论文管理办法》的文件要求，结合专业人才培养目标，制定2024届本科毕业论文工作实施办法，具体落实本科毕业论文指导任务，实施办法须于2023年11月30日前提交教务处实践教学学科备案。

2. 学校采用“中国知网大学生毕业论文(设计)管理系统”对毕业论文工作进行管理。系统可从教务处网页快速通道点击登录，也可直接登录网址：<http://jxufe.co.cnki.net>。

教工登录用户名和初始密码均为一卡通号，学生登录用户名为一卡通号，初始密码为jxcd+学号，如jxcd0204445，首次登录系统后请及时修改密码。

学生撰写毕业论文过程中不要求每一稿都使用“论文管理系统”，指导教师可使用微信、QQ、邮件、电话等工具加强对学生的写作指导。

3. 对学生加强学术诚信教育，杜绝抄袭、剽窃、伪造、篡改、买卖、代写（含AI代写）等学术不端行为。本年度学校将启动毕业论文反AI代写抽检，一经发现存在AI代写，取消其答辩资格，六个月后方可重新申请答辩。

五、毕业论文工作关键时间节点

为确保本科毕业论文工作的顺利进行，学校统一规定六个时间节点，毕业论文工作其它各环节的工作进度由各学院自行确定。

1. **2024年1月18日前**，学生须在系统中完成毕业论文选题和开题报告书。

2. **2024年3月15日前**，学校将组织毕业论文中期检查。

3. **2024年4月25日前**，学生须在系统中提交论文定稿，教务处将依据“论文管理办法”组织开展答辩前抽检工作。

重要提醒：2024年4月25日22:00之前，学生应在“论文管理系统”提交论文定稿。未按时提交的，或在抽检中被认定为“存在问题毕业论文”的，取消其本次答辩资格，六个月后方可重新申请答辩。

4. **2024年5月27日前**，各学院完成论文答辩工作，在“论文管理系统”推优模块中提交院级优秀、校级优秀推荐名单及十佳毕业论文候选名单。

5. **2024年6月6日22:00之前**，各学院在“论文管理系统”中确认每位学生的毕业论文总评成绩，不再更改。

6. **2024年6月中下旬**，学院应认真对2024届毕业论文工作进行总结，做好毕业论文资料的电子化材料的下载整理和纸质材料的收集、归档工作。

六、工作要求

1. 各学院要切实加强对毕业论文工作的指导，做好宣传动员工作，采取有效措施，认真处理好撰写毕业论文与学生考研、实习、就业等工作的关系，同时在总结往届毕业论文工作经验的基础上，以问题为导向，对2024届毕业论文整体工作进行改进，进一步强化和完善毕业论文的管理体系，合理安排工作程序，围绕选题、开题、教师指导、中期检查、论文定稿、评阅、答辩等各环节，全程监控工作进度与质量，确保本科毕业论文工作按时、保质、保量地完成。

2. 学院要加强对毕业论文指导教师的管理，采取有效措施，调动指导教师的积极性；要进行必要的指导培训和经验交流活动，尤其关注首次参加毕业论文指导工作的教师，提高指导教师的指导水平；了解指导教师对学生的指导情况，及时发现和解决指导过程中出现的各种问题。

3. 学校将对论文工作中发现的问题进行问责，特别是在校级及省级抽检工作中出现的“问题毕业论文”进行责任追究，对“存在问题毕业论文”的指导教师全校通报或严重教学事故处理；对出现“存在问题毕业论文”的学院，则按照每篇0.1~0.2分扣减学院教学工作年度考核分，并取消本年度优秀教学管理单位评选资格，同时减少学院下一年度校级优秀毕业论文指标。

特此通知！

附件：

1. 江西财经大学普通本科毕业论文（设计）管理办法
2. 江西财经大学普通本科毕业论文（设计）指导手册

教务处

2023年10月13日

抄送：

教务处

2023年10月13日印发